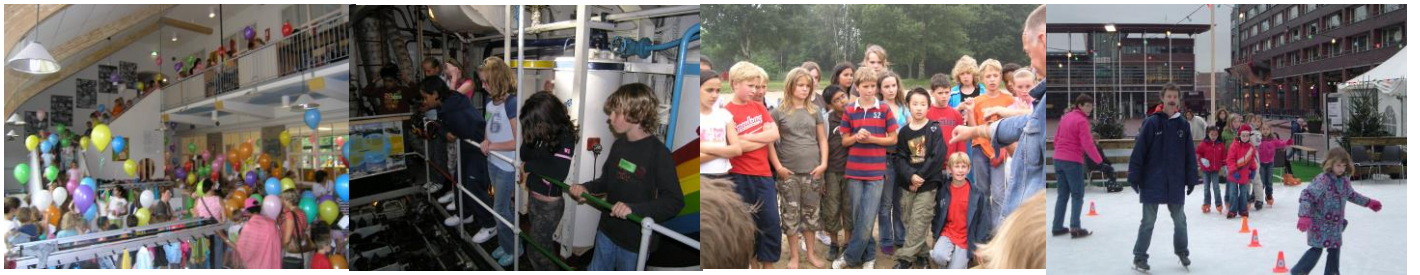
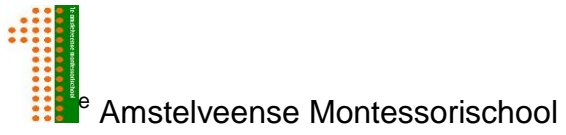




Schoolgids 2015-2016



Hoofdgebouw: Burgemeester Haspelslaan 137, telefoon: 020 – 6 41 61 17

Directie: Michelina Hoogeveen, directeur [directeur@1emontave.nl](mailto:directeur@1emontave.nl)  
Muriel Piek adjunct-directeur [adjunct@1emontave.nl](mailto:adjunct@1emontave.nl)

Website [www.1emontaveen.nl](http://www.1emontaveen.nl)

Samenstelling: Michelina Hoogeveen

Uitgave: oktober 2015

INHOUD	
INHOUD	4
VOORWOORD	6
STICHTING AMSTELWIJS: BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS	7
1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	8
1.1. Situering van de school	8
1.2. Tussenschoolse opvang (TSO)	9
1.3. Buitenschoolse opvang (BSO)	9
1.4. Berichtgeving	9
2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR	10
2.1. Kernpunten van de montessoriwerkwijze	10
2.2. Aansluiten bij de ontwikkeling van het kind	13
2.3. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid	13
2.4. De leeromgeving	14
2.5. Vrije werkkeuze en de rol van de leerkracht	14
2.6. Montessorionderwijs voor ieder kind	15
2.7. De school als leefgemeenschap	15
2.8. Het pedagogisch klimaat van de school	15
2.9. Pesten	16
2.10. Brede school	16
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	18
3.1. Inschrijven	18
3.2. Heterogene groepen	19
3.3. Indeling van de groepen	20
3.4. Groepsgrootte	20
3.5. Individueel werk en groepslessen	21
3.6. Globale urenverdeling per week:	21
3.6 PERSONEEL	21
3.7. Vervanging bij ziekte of ander verlof	22
3.8. Begeleiding en inzet van stagiaires	22
4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	24
4.1. Het montessori ontwikkelingsmateriaal	24
4.2. Onderbouw	24
4.3. Middenbouw	24
4.4. Bovenbouw	25
4.5. Kerndoelen en referentieniveaus voor het basisonderwijs	25
4.6. Aanvullende methodes per vak	26
4.6.1 Lezen en schrijven	26
4.6.2 Taal	27
4.6.3 Rekenen	27
4	

4.6.4	Wereldoriënterende vakken	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.7	Bewegingsonderwijs	28
4.8	Expressie	28
4.8.1	Beeldende vorming	28
4.8.2	Muziek	29
4.9	ICT	29
4.10	Bijzondere activiteiten voor de leerlingen	29
4.11	DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	30
4.11.1	Schoolplan	30
4.11.2	Scholing van het personeel	30
4.12	Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs (VO)	31
5	LEERLINGENZORG	32
5.1	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	32
5.2	Verslaggeving	32
5.3	Organisatie van de extra leerlingenzorg	33
5.4	Verlengen of versnellen	33
5.5	Passend onderwijs	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6	DE OUDERS	36
6.1	Medezeggenschapsraad (MR)	36
6.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	37
6.3	Ouderraad (OR)	37
6.4	Klachtrecht, klachtenprocedure en klachtencommissie	37
7	PRAKTISCHE INFORMATIE	39
7.1	Schooltijden:	39
7.2	Leerplicht en verlofregeling	39
7.2.1	Leerplicht	39
7.2.2	Verlofregeling	40
7.3	Schorsing en verwijdering	40
7.4	Contact en overleg met de directie en leerkrachten	40
7.5	Veiligheid op school	40
7.6	Aansprakelijkheid	41
7.7	Ongevallenverzekering	41
8	BIJLAGEN	42
8.1	Beleid zij instromers van de 1e Amstelveense Montessorischool	42
8.2	Beleidsstuk huiswerk 1e Amstelveense Montessorischool	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.3	Overzicht van contacten (personen en instanties)	44



## VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Van harte welkom in onze school.

Voor u ligt de schoolgids van de 1<sup>e</sup> Amstelveense Montessorischool.

In deze gids hebben wij geprobeerd om alle informatie over de gang van zaken op onze school op een overzichtelijke en heldere wijze weer te geven.

In deze gids kunt u vinden hoe kinderen werken en leren op een montessorischool en hoe dat bij ons op school vorm krijgt.

De gids is bedoeld voor nieuwe ouders en belangstellenden en komt gemiddeld één keer per vier jaar uit.

Huishoudelijke mededelingen en zaken van praktische aard zijn opgenomen in een aparte bijlage, onze Infokalender. Deze wordt elk jaar aan het begin van het schooljaar aan alle ouders van onze leerlingen uitgereikt.

Waar we spreken over ouders bedoelen we ook alleenstaande ouders of verzorgers.

De schoolgids biedt een beschrijving van de huidige situatie en is geen beleidsplan.

Elk jaar schrijven we een schooljaarplan waarin we onze ontwikkelpunten beschrijven. Deze punten vindt u op onze website.

Indien u nog vragen heeft dan horen wij dat graag.

U bent altijd van harte welkom!

Muriel Piek

Michelina Hoogeveen

## STICHTING AMSTELWIJS: BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS

Met ingang van 1 januari 2006 is het openbaar basisonderwijs in Amstelveen een zelfstandige stichting: Stichting Amstelwijs.

De samenstelling van het bestuur van de Stichting Amstelwijs is terug te vinden op de site van onze stichting: [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl).

Het postadres van de stichting is: Amstelwijs, Postbus 4, 1180 BA Amstelveen, telefoon 020 540446.



## **1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL**

Onze school is één van twee openbare montessorischolen in onze gemeente. Dat betekent dat wij elke geloofsovertuiging of levensbeschouwing respecteren en geen onderscheid maken naar afkomst of sekse. De beide scholen maken zich samen sterk voor het montessorionderwijs binnen de gemeente Amstelveen. De openbare scholen vallen onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van Amstelwijs en deze wordt aangestuurd door een algemeen directeur.

Op 14 mei 1945 kreeg de school de naam van mr. G. P. Haspels, burgemeester van Amstelveen van 1932 tot 1955, als eerbetoon voor zijn inzet en werk voor de gemeente, vooral tijdens de oorlogsjaren. Tegenwoordig is de school bekend onder de naam: "1<sup>e</sup> Amstelveense Montessorischool".

### **1.1. Situering van de school**

Onze school staat in de wijk Elsrijk, één van de oudere wijken in Amstelveen - Noord. We hebben 13 groepen.

De school wordt bezocht door tussen de 320 en 350 leerlingen, van wie de ouders voor een groot deel bewust hebben gekozen voor montessorionderwijs. Zij komen deels uit de buurt, en ook van verder weg. Midden- en hoogopgeleide ouders vormen de meerderheid van onze schoolbevolking.

Sinds april 2015 zijn we zijn gehuisvest in een prachtig up-to-date nieuw gebouw.

De 1<sup>e</sup> Amstelveense Montessorischool werkt volgens de montessorimethode en heeft een certificaat van de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging).

In onze schoolgids kunt u meer lezen over de montessoriwerkwijze evenals op de site van de NMV: [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl).

## **1.2. Tussenschoolse opvang (TSO)**

De school biedt alle kinderen de gelegenheid over te blijven. Onder leiding van de eigen leerkracht eten de kinderen hun zelf meegebrachte lunch, aan hun eigen tafel in hun eigen klas. Daarna gaan zij buiten spelen. Het buitenspelen wordt begeleid door overblijfkraften. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van het toezicht houden (de overblijf) ligt bij ons bestuur, Stichting Amstelwijs. Het overblijfrooster wordt opgesteld door de overblijfcoördinator. Een belangrijk uitgangspunt van de TSO is de wettelijke eis van gelijke begin- en eindtijden voor alle kinderen. De bijdrage aan de TSO is verplicht bij deelname. Zie ook [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

## **1.3. Buitenschoolse opvang (BSO)**

Per 1 januari 2007 is de school verplicht buitenschoolse opvang te bieden. Ons bestuur Stichting Amstelwijs heeft hiertoe een convenant met KinderRijk gesloten. De BSO-Kinderrijk is in de school gehuisvest.

## **1.4. Berichtgeving**

Een veertiendaags uitkomende digitale "Nieuwsbrief" informeert u over de verschillende activiteiten van de leerlingen in en om de school en over belangrijke data. De Nieuwsbrief is ook terug te vinden op onze website: [www.1emontaveen.nl](http://www.1emontaveen.nl). De 8<sup>e</sup> groepers maken bij hun afscheid een "Last Haspel".

## **2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR**

### **2.1. Kernpunten van de montessoriwerkwijze**

Op een montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952).

Zij was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie, die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij “de rechten van het kind” noemde. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding, gericht op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans krijgt een vrij, onafhankelijk en bovenal gelukkig mens te worden.

Wij werken volgens de pedagogiek en didactiek die zij heeft ontwikkeld: de montessorimethode.

Deze werkwijze bestaat ruim 100 jaar en heeft veel moderniseringën ondergaan. De essentie is voluit overleefd: het kind staat centraal. Onze school onderschrijft deze visie en heeft deze geïntegreerd in de missie en visie van de school en is terug te zien hoe wij werken op school.

Wij werken vanuit onze kernwaarden:

\* Verbinden

\* Leren

\* Vertrouwen

Onze missie: Mijn basis voor een leven lang leren met en van elkaar.

Onze visie: Op de 1e Amstelveense Montessorischool leren kinderen in verbondenheid. Bij ons op school kunnen kinderen zich blijven ontwikkelen in een doorgaande lijn. Kinderen leren bij ons vaardigheden die betekenisvol zijn, met elkaar in verbinding staan en toepasbaar zijn in de maatschappij.

Kinderen krijgen kansen eigen talenten, interesses en mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen en hoe deze in te kunnen zetten voor anderen.

Wij bieden een veilige omgeving die kinderen inspireert, stimuleert en uitnodigt tot leren. Ons onderwijs stimuleert creativiteit en probleemoplossend gericht werken.

Ons onderwijs draagt bij tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid in relatie tot de ander.

Het kind is eigenaar van zijn leerproces waarbij de leerkracht zorgt voor een afgestemd aanbod. De school draagt zorg voor een effectief en efficiënt leerproces.

We streven ernaar dat kinderen plezier hebben en houden in leren. Positieve leerervaringen zorgen voor aantoonbare goede resultaten.

Alle betrokkenen bij de school dragen bij aan het verwezenlijken van onze missie.

Hoe wij werken:

Om onze missie en visie te realiseren maken we op de 1e Amstelveense Montessorischool gebruik van de volgende didactische en pedagogische principes gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori vertaald naar deze tijd.

- De basis van ons onderwijs vormt het principe van “Help mij het zelf te doen” en “Vrijheid in gebondenheid”. Evenwicht tussen het systeem tussen vrijheid en vaste regels. Waarbij je handelt vanuit het vertrouwen in de ontwikkeling van het kind.
- De leerkrachten zijn deskundig in het omgaan met verschillen in aanleg, tempo en niveau. Ze geven op veel verschillende manieren les, van individuele lesjes, groepslessen tot lessen aan de hele klas.
- Kinderen werken alleen, met zijn tweeën en in groepjes.
- De kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en reflecteren hierop samen met hun leerkracht. Zij besteden daarbij aandacht aan het ‘leren leren’. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig keuzes te maken. De leerkracht helpt het kind zijn innerlijke motivatie te sturen. De kinderen leren beter als zij zelf kunnen bepalen op welke manier zij aan hun ontwikkeling werken. Ook geven wij hen daarbij een grote mate van zelfstandigheid voor zaken die zij aankunnen.
- Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. De omgeving helpt het kind bij zijn zelfontwikkeling en persoonlijkheidsvorming. Vanuit deze richtlijnen richten wij onze

onderwijsomgeving in. Essentieel is dat de leeromgeving is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase. De omgeving moet de kinderen prikkelen tot activiteit. Zij moeten er mogelijkheden vinden intensief bezig te zijn en er hun creativiteit en probleemoplossende vaardigheden kunnen ontwikkelen.

- Jonge kinderen leren door handelend bezig te zijn en werken daarom met concreet ontwikkelingsmateriaal bedacht door Maria Montessori. Oudere kinderen werken steeds meer naar abstract werken toe. Om invulling te geven aan een goed passend aanbod maken wij vanaf groep 3 ook gebruik van Methodes.
- Alle leerlingen zijn betrokken bij de veiligheid en omgangsvormen op school en worden gestimuleerd zelfstandig problemen op te lossen naar eigen kunnen. Er zijn daarnaast ook Leerlingbemiddelaars opgeleid die medeleerlingen helpen de veiligheid en sfeer op school goed te houden. De leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen, voelen zich meer onderling betrokken en doen competenties op die zij de rest van hun leven kunnen inzetten.
- De leerlingen zijn ook georganiseerd in een leerlingenraad die enkele keren per jaar samenkomen om te praten over schoolzaken.
- De leerkrachten volgen een constante cyclus van observeren, analyseren, doelstelling stellen, aanbieden, begeleiden en evalueren. Bij het observeren en evalueren speelt de leerkracht een belangrijke rol, maar zij maakt ook gebruik van objectieve meetinstrumenten. Op dit moment gebruiken we methode gebonden toetsen, Cito LVS toetsen en de sociaal-emotionele observatie lijst ZIEN. We maken gebruik van het school administratie systeem Parnassys.
- De 1e Amstelveense Montessorischool bereidt een kind voor op de toekomst. Het gebruik van de nieuwste media en communicatietechnieken draagt hieraan bij.
- In samenspel met de ouders voeden wij de kinderen op tot verantwoordelijke en betrokken mensen.

## **2.2. Aansluiten bij de ontwikkeling van het kind**

Activiteit is kenmerkend voor het leven en dus ook voor het kind: het is nieuwsgierig en het wil de omgeving leren kennen. Die behoefte om te leren komt van binnen uit, maar het is de omgeving die prikkels moet leveren. De energie die het kind hierbij aan de dag legt, heeft een scheppend karakter: het oefent voortdurend en langdurig. Het kind is daarin zelf actief, het kan heel goed aangeven waar het door geboeid wordt. Deze activiteiten vormen een aanvulling op de uitdaging in de omgeving. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen: zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Deze komen tot uiting in periodes, waarin het kind meer dan ervoor of erna ontvankelijk is voor het leren van bepaalde kennis of vaardigheden: de gevoelige periode.

Daar sluiten we dan ook bij voorkeur op aan. Alle ontwikkelingen die het kind in de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, de cultuur waarin het kind opgroeit, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van het kind. Het kind heeft niet alleen behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

## **2.3. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid**

Maria Montessori was van mening dat aan al deze energie een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden.

“Help mij het zelf te doen” bevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessori opvoeding.

De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school helpt hen hier zicht op te krijgen. Deze leert hen kiezen, biedt kennis en vaardigheden waardoor het kind die omgeving kan gaan verkennen. Het kind wil ook los komen van afhankelijkheid en wil steeds zelfstandiger worden. Dat proces van “groot” worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Maria Montessori zo belangrijk, dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf ook kan. Het kind heeft daarbij hulp nodig van de volwassenen in zijn omgeving.

## **2.4. De leeromgeving**

De omgeving, waarin kinderen dagelijks verkeren, is mede bepalend voor hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of te praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. Als de school zorgt voor een goede omgeving, komt bijna elk kind vanzelf tot leren.

Op school scheppen we een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden, die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden.

De verschillen in ontwikkelingsdrang tussen kinderen onderling, vereisen wel een organisatie die de continuïteit van de ontwikkeling mogelijk maakt.

Daarom zitten in een montessorigroep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar (heterogene groepen) waardoor zij op verschillende manieren met elkaar kunnen samen werken, elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren.

## **2.5. Vrije werkkeuze en de rol van de leerkracht**

Binnen het montessorionderwijs heeft de leerkracht geen dominerende rol. Hij of zij wordt ook wel leider of leidster genoemd en moet de stimulerende begeleiding geven die het kind voor zijn/haar ontwikkeling nodig heeft. Daarvoor is inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van ieder afzonderlijk kind nodig. We observeren dan ook veel. Deze observaties bepalen mede de initiatieven die de leerkracht neemt. Hij/zij moet op de juiste momenten nieuwe leerstof en montessorimateriaal aanbieden, zodat het kind, vanuit het ontwikkelingspunt dat het bereikt heeft, zichzelf weer een stukje verder kan helpen. Hij/zij is meestal te vinden te midden van de kinderen: een montessorileerkracht maakt een rondgang langs de kinderen.

Met individuele en groeps-instructielessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces. Steeds zoeken we wegen om het kind te motiveren. Daarnaast biedt de leerkracht een klimaat waarin het veilig werken en leren is. Afgezien van de vaste (instructie) momenten in de schooldag bestaat er geen strikt lesrooster. Om een indruk te geven van de verdeling van tijd, treft u elders een globale urenverdeling per week aan. Dit kan echter van kind tot kind verschillen.

Montessorionderwijs geeft kinderen veel rechten. Zij mogen hun eigen werk kiezen en zelf bepalen hoe lang zij met het werk bezig zijn. Ze mogen individueel werken of in groepjes. Ze kunnen in hun eigen tempo werken. Tegenover die rechten staan

regels: “vrijheid in gebondenheid”. De kinderen mogen elkaar niet storen. Ze mogen pas een nieuw werkje beginnen als het vorige werkje af is of na overleg met de leerkracht. De leerkracht ziet erop toe dat het kind niet alleen favoriete werkjes doet. Elk kind wordt door de groepsleerkracht individueel beoordeeld.

We leren kinderen met elkaar om te gaan vanuit een gevoel van respect en verantwoordelijkheid voor elkaar en de omgeving. Dit is de eigenlijke kern om voorwaarden te scheppen en te inspireren tot zelfwerkzaamheid.

## **2.6. Montessorionderwijs voor ieder kind**

Op school begeleiden we kinderen in hoge mate individueel. Hierdoor biedt ons onderwijs goede ontplooiingsmogelijkheden voor ieder kind. Het rustige, stille, teruggetrokken kind krijgt een andere benadering dan het meer dynamische kind. Het kind dat zich moeilijk kan concentreren, krijgt begeleiding die gericht is op verbetering van de werkhouding. Montessorionderwijs zoekt voor ieder kind naar de manier waarop het op school het beste gedijt. De individuele verschillen van de kinderen kunnen zeer wisselend zijn door verschillende interesses.

Deze visie op opvoeding en onderwijs vraagt om overeenstemming tussen school en thuis.

## **2.7. De school als leefgemeenschap**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft hierin een taak en een eigen verantwoordelijkheid. Bij het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor iedereen anders kan zijn, binnen ieders mogelijkheden. Samenleven met anderen heeft ook beperkingen. Bij deze samenwerking is het belangrijk, gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. De school biedt voldoende hulp waardoor het kind leert verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor de omgeving en voor de samenleving waarvan hij of zij deel uitmaakt.

## **2.8. Het pedagogisch klimaat van de school**

De sfeer op school is rustig en ordelijk. Kinderen worden op een rustige en respectvolle manier benaderd. Zo leren wij de kinderen ook met elkaar en hun



omgeving om te gaan. Kinderen worden gestimuleerd hun gevoelens onder woorden te brengen en problemen op te lossen. Zij worden hierbij geholpen door volwassenen als dat nodig is.

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd helpen zichzelf te ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige, evenwichtige persoonlijkheden, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf en hun omgeving.

Op deze manier besteden we tevens aandacht aan normen en waarden binnen de school. Voor ons, als montessorischool dient hierbij het gedachtegoed van Maria Montessori als leidraad.

## **2.9. Pesten**

De school kent duidelijke regels omtrent het gedrag in de klas en hoe je met elkaar om hoort te gaan. Wanneer ondanks het optimale pedagogische klimaat toch gepest wordt, hanteert de school een pestprotocol. Er zal met drie partijen tegelijk gesproken worden.

De groep: iedereen is verantwoordelijk omdat pesten niet getolereerd wordt en van iedereen verwacht wordt, dat hij/zij actie onderneemt om het pesten te stoppen.

Het gepeste kind en zijn/haar ouders weten dat het kind een probleem heeft en kunnen het kind steunen en zo nodig hulp van derden inroepen.

De pester en zijn/haar ouders: ouders weten dat het kind op school pest en het kind kan ook thuis op dit zeer ongewenst gedrag worden aangesproken. Het kan wenselijk zijn om voor de pester hulp in te roepen.

Na een week informeert de leerkracht of het pesten gestopt is. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt met alle betrokkenen. Wanneer het probleem steeds de kop op steekt, wordt de intern begeleider ingeschakeld voor advies.

## **2.10. Brede school/IKC**

In het schooljaar 2007-2008 is onze school door de gemeente Amstelveen aangewezen als Brede School. Als brede school willen we kinderen in de leeftijd van (0)2-12 jaar één doorgaande en brede ontwikkeling aanbieden volgens het

gedachtegoed en de pedagogische en didactische uitgangspunten van Maria Montessori.

Samenwerkingspartner is Stichting KinderRijk voor BSO/kinderdagverblijf. In samenwerking met KinderRijk is een leerkracht van onze school en een pedagogisch medewerker van Kinderrijk opgeleid om zelfstandig een sociale vaardigheidstraining te kunnen geven aan onze leerlingen/kinderen van de naschoolse opvang.

De school besteedt samen met Kinderrijk aandacht aan gezonde voeding, onder andere door ons beleid t.a.v. het pauzehapje (bij voorkeur fruit, groente of een boterham, en water als drinken) en ons traktatiebeleid. (zie hiervoor ook de kalender) Daarnaast wordt samenwerking gezocht met Stichting Amstelveens Sportbedrijf (SAS), jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, logopedie, fysiotherapie, remedial teaching en vormen van huiswerkbegeleiding.

De school heeft met de samenwerkingspartners de wens uitgesproken om te komen tot meer schoolnabije dienstverlening. Dit heeft als voordeel kosten- en tijdsparing maar lijkt ook een duidelijke meerwaarde te hebben voor wat betreft de invulling van de hulpverlening.

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met hulp van gemeente subsidie om van Brede school een Integraal Kind Centrum (IKC) te gaan worden. Een integraal kind centrum is een voorziening voor kinderen van tenminste 0-12 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Alle ontwikkelingsterreinen van kinderen komen aan bod. De omgeving biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling, waarbij wel functionele specialismen zijn (inclusief taakverdeling), maar geen institutionele en organisatorische verdeling. Het centrum biedt kinderen een dagprogramma voor zolang als zij willen deelnemen, met minimale en maximale uren, (maar met een ruim openingsregime)

Dit is een tweejarig traject waarbij alle partijen betrokken worden.

### 3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

In een montessorischool spreken we van een onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Onderbouw:	4-6	jarigen, groep 1 en 2
Middenbouw:	6-9	jarigen, groep 3, 4 en 5
Bovenbouw:	9-12	jarigen, groep 6, 7 en 8

Binnen de verschillende bouwen zijn parallelgroepen. Onze school telt in totaal 13 groepen; vier onderbouw-, vijf middenbouw- en vier bovenbouwgroepen. Het streven is dat elke leerkracht een montessoridiploma heeft.

In het schooljaar 15-16 is onze 13<sup>e</sup> groep een MB groep 3-4 en groeit weer naar een 3-4-5 in het schooljaar 16-17.

#### 3.1. Aanmelden en Inschrijven

Als openbare school kennen wij geen wachtlijst. Kinderen krijgen vanuit de gemeente een brief in het jaar dat zij 2.5 worden. Daarna kunnen kinderen ten noorden van de A-9 zich dagelijks bij ons aanmelden door het maken van een afspraak met de directie. Twee tot drie maal per jaar is er een open ochtend voor ouders van potentiële nieuwe leerlingen. De ouders worden geïnformeerd over de school en krijgen een rondleiding in de school. Ouders van nieuwe kleuters zijn ook altijd welkom om zonder afspraak tussen 9.00 en 10.00 uur een bezoekje te brengen aan de onderbouwgroepen. Uiterlijk zes weken voordat uw kind vier jaar wordt moet een aparte vragenlijst worden teruggestuurd die u ontvangt bij aanmelden. Wanneer de lijst is teruggestuurd volgt een definitieve inschrijving. Dit is nieuw beleid vanuit het Samenwerkingsverband Amstelronde waar wij onderdeel van zijn.

Drie tot vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind sturen we een uitnodiging om kennis te komen maken met de leerkracht en de klas. Uw kind mag vanaf de eerste dag na de vierde verjaardag alle dagen naar school komen. Op vierjarige leeftijd is uw kind nog niet leerplichtig. Het kan dan rustig wennen aan de nieuwe situatie.

De plaatsing in de verschillende kleutergroepen gebeurt in overleg met de bouwcoördinator van de onderbouw en de directie. Daarbij houden wij, indien mogelijk, rekening met vriendjes of vriendinnetjes en de wensen van de ouders. Nieuwe leerlingen in de onderbouw krijgen naast De Informatiekalender een introductieboekje over de onderbouw mee: 'Help Mij Het Zelf Te Doen', boekje.

Vanaf de 5<sup>e</sup> verjaardag van uw kind, is uw kind leerplichtig en moet het alle dagen naar school.

Voor het inschrijven van zij- instromers, leerlingen die van een andere school komen, is een aparte procedure. zie bijlage : procedure zij- instroom.

### **3.2. Heterogene groepen**

Maria Montessori heeft bewust gekozen voor heterogene of verticale groepen. Hiermee wordt een klimaat voor ontwikkeling van sociale vaardigheden geschapen, dat vergelijkbaar is met een gezinssituatie. Dit in tegenstelling tot meer traditionele scholen waar de kalenderleeftijd bepalend is voor de samenstelling van de groep. De indeling in bouwen van 3 leerjaren – “brede bouwen” genoemd – hangt nauw samen met de montessoriprincipes:

- zelfstandig werken
- individuele ontplooiing
- samenwerking met anderen
- respect voor elkaar.

Aan de indeling in bouwen liggen verder argumenten ten grondslag die samenhangen met de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van kinderen. De vloeiende lijn in de voortgang van het leerproces en het inspelen op de individuele mogelijkheden van de kinderen krijgt meer kans in een brede bouw, omdat er geen jaarlijkse algehele overgang naar een totaal nieuwe klas plaatsvindt.

Deze heterogene groepssamenstelling heeft veel voordelen.

Kinderen worden gestimuleerd door werkjes die zij van elkaar zien. De leerkracht kent het kind een langere periode waardoor de leerstofaanbieding beter afgestemd kan worden. De principes van “Passend Onderwijs” kunnen in de “brede bouw” beter tot hun recht komen, door de betere mogelijkheid om onderwijs op maat aan te bieden. De leerlingen worden niet in het keurslijf van het programma van die bepaalde klas geperst. In een tijdsbestek van drie jaar kunnen zij een flexibele ontwikkeling doormaken.

Voor kinderen die gemakkelijk leren, is er materiaal met een hogere moeilijkheidsgraad, terwijl kinderen die er meer moeite mee hebben, kunnen blijven oefenen met materialen die voor de drie leerjaren in de klas aanwezig zijn.

De combinatie van kinderen van verschillende leerjaren is bevorderlijk voor de sociaal – emotionele ontwikkeling. Vriendschappen blijven niet beperkt tot kinderen van dezelfde leeftijd. Doordat jaarlijks een derde deel van het aantal kinderen van bouw wisselt, blijven de normen en waarden grotendeels gehandhaafd. De situatie daarentegen is zeker niet statisch. Door die beperkte wisseling kunnen sociale patronen en netwerken zich wijzigen.

Een brede bouw vormt in zekere zin een afspiegeling van het “gewone” leven.

### **3.3. Indeling van de groepen**

Wanneer uw kind aangemeld is op onze school, is plaatsing in een onderbouwgroep afhankelijk van het aantal kinderen (verdeling jongens/meisjes) dat al in de groepen zit.

De indeling bij de overgang tussen onder- en middenbouw en tussen midden- en bovenbouw vindt plaats op basis van een aantal criteria:

- het aantal leerlingen dat overblijft in de ontvangende bouw
- het aantal leerlingen dat overgaat van de lagere naar de hogere bouw
- de verdeling meisjes en jongens
- vriendschappen tussen de kinderen
- zijn er broertjes/zusjes in de verschillende klassen (in principe niet samen in één klas)
- de eventuele mate van leer- en gedragsproblemen

Daarnaast worden de gegevens van de leerlingen die van bouw veranderen en de samenstelling van de ontvangende klassen bij de afwegingen betrokken. Het spreekt voor zich dat we hierbij uiterst zorgvuldig te werk gaan.

### **3.4. Groepsgrootte**

In de onderbouw starten we na de zomervakantie gemiddeld met 20 leerlingen in een klas. Aan het einde van het schooljaar ligt dat aantal hoger door de instroom van 4-jarige.

De groepsgrootte per bouw is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de doorstroom naar midden- en bovenbouw en van de groepsgrootte norm die door ons bestuur jaarlijks wordt vastgesteld. Deze ligt op maximaal 30 leerlingen in het schooljaar 15-16.

### 3.5. Individueel werk en groepslessen

Leerkrachten begeleiden kinderen individueel. Lesjes worden dan ook meestal aan de tafel van het kind gegeven. Op grond van observaties en resultaten wordt een volgende aanbieding bepaald. Kinderen werken na het lesje zelfstandig verder, ieder op eigen niveau.

Naast de individuele lesjes geeft de leerkracht ook groepsinstructielessen. Deze lessen kennen een korte inleiding over een bepaald onderwerp (een algemene les). Daarna kunnen de kinderen vragen stellen en met opdrachten over de aangeboden stof aan het werk gaan. Deze opdrachten verschillen in moeilijkheidsgraad, waardoor zij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De kinderen mogen uiteraard ook samenwerken. Ook verzorgt de leerkracht lessen aan kleine groepjes leerlingen met instructies op het gebied van rekenen en taal. Waarna de kinderen zelfstandig of samen met een groepsgenoot de les kunnen verwerken.

Gymnastiek, muziek, drama en beeldende vorming zijn meestal gezamenlijke activiteiten.

De kinderen leren vanaf de middenbouw werk inplannen met behulp van een week (en/of dag[planner?])planner. Hierdoor zijn zij aan het eind van de basisschool goed in staat om zelfstandig hun werk te plannen en in te delen.

### 3.6. Globale urenverdeling per week:

Groep 1&2	werken met ontwikkelingsmaterialen	10 uur
Groep 3 t/m 8	taal en lezen	8 uur
	rekenen	6 uur
	schrijven (groep 3, 4, 5)	1 uur
	KOO/techniek en expressievakken	5 uur
	lichamelijke opvoeding	1½ uur
	Engels (groep 7, 8)	1 uur
	pauzes	1½ uur

### 3.6 PERSONEEL

Er werken bij ons op school ca. 25 personeelsleden, (onderwijzend en ondersteunend), waaronder groepsleerkrachten, een intern begeleider (ib-er)deels interim dit jaar , een gymleerkracht, een administratief medewerker en een conciërge.

De directie bestaat uit een adjunct en een directeur.

In het kader van de functiemix hebben wij inmiddels 4 lb-leerkrachten binnen ons team. Dit zijn leerkrachten die zich op een bepaald terrein extra geschoold hebben en daarmee op dit vakgebied vraagbaak en ondersteuner zijn voor de overige teamleden, specialisten dus. Wij hebben specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen, lezen, leren en een montessori-specialist. In 2014 moest zo'n 40 % van de groepsleerkrachten zich geschoold hebben tot specialist op een vakgebied/thema dat past in onze schoolontwikkeling.

De teamsamenstelling kunt u vinden in onze jaarlijkse Infokalender, deze staat ook op onze website.

### **3.7 Vervanging bij ziekte**

Afwezige leerkrachten worden zoveel als mogelijk vervangen door invalkrachten. Zijn deze niet beschikbaar en kunnen ook collega's zonder groepstaak niet inspringen dan zal er intern naar een oplossing worden gezocht. Dat kan betekenen dat een groep volgens een door de eigen groepsleerkracht samengesteld opdeelrooster wordt opgedeeld over andere groepen. De kinderen worden dan opgevangen door één van de teamleden of de schoolleiding die er voor zorgen dat de kinderen naar die andere groepen gaan. Als er wel een invalleerkracht komt, wordt deze opgevangen door de schoolleiding of een teamlid. De overdracht kan dan direct plaatsvinden. In de klassenmap treft een invaller de eerste groepsgegevens en dag planning aan.

Als uiterste noodmaatregel kunnen kinderen, wanneer er thuis opvang aanwezig is, naar huis gestuurd worden. Dit zal altijd op tijd aangekondigd worden en gemeld worden bij het bestuur.

### **3.8 Begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school participeert in het bovenschoolse project 'opleiden in de school'. In samenwerking met de HvA, de Hogeschool van Amsterdam, nemen wij studenten op om op te leiden in de school. Vanzelfsprekend gaat onze voorkeur hierbij uit naar studenten van de montessoriopleiding.

Onze school biedt ook plaats aan LIO'ers: leerkrachten in opleiding. Deze groep studenten heeft het diploma leraar basisonderwijs behaald en doet werkervaring op gedurende een periode van negen weken. In tegenstelling tot stagiaires uit het 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> jaar zijn zij bevoegd de groep zelfstandig te leiden. Zij volgen teammomenten en kunnen met instemming van de ouders ook verslagbesprekingen bijwonen. We bieden ook stageplekken aan studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen van ROC, aan studenten HBO – pedagogiek en ALO(de opleiding tot sportleraar)of CIOS



## **4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS**

### **4.1 Het montessori ontwikkelingsmateriaal**

In het montessorionderwijs neemt het materiaal, waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen.

Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken om de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen er mee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal draagt door de isolatie van de eigenschap een controle van de fout in zich (zelfcorrigerend). Leerlingen kunnen zo zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' zelf ontdekken.

Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden -, begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte werkwijze. Het materiaal maakt een vloeiende overgang mogelijk van concreet, via symbolisch, naar een abstract denkniveau. Naast het specifieke montessorimateriaal gebruiken we voor verschillende vakken, zowel voor rekenen, taal, als zaakvakken, aanvullende methoden als leidraad. Die methoden worden zoveel mogelijk ingepast in onze individuele werkwijze.

### **4.2 Onderbouw**

De onderbouw is de start van de schoolloopbaan van uw kind. In deze periode besteden we veel aandacht aan de motorische, zintuiglijke en intellectuele ontwikkeling. Voor deze gebieden is speciaal montessorimateriaal ontwikkeld en in gebruik. Ook wordt in de onderbouw gewerkt met huishoudelijk materiaal.

De leerkracht geeft ook algemene lessen rond een thema: Kosmische Opvoeding en Onderwijs. Met deze lessen komt het kind in aanraking met de wereld om haar heen. Daarnaast worden er lesjes gegeven aan een klein groepje kinderen voor taal en rekenen.

### **4.3 Middenbouw**

In de middenbouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen). Ook hier wordt rekening gehouden met aanleg en tempo van het kind. Het individueel werken van de leerling wordt afgewisseld met groep gebonden activiteiten voor een gedeelte van de groep of de hele groep. Om het onderwijs zo effectief en efficiënt te laten verlopen is het belangrijk dat de leerkracht instructies geeft en dat leerlingen van elkaar leren, daarom geeft de leerkracht korte groepsinstructies aan kleine groepjes waarin er korte uitleg is en samen geoefend wordt. Ook werken kinderen samen om problemen op te lossen en zo van elkaar te leren.

#### **4.4 Bovenbouw**

In de bovenbouw leren kinderen abstracter te denken. Naast het individuele werken en groepsinstructies aan taal en rekenen zijn er thema's op het gebied van wereldoriëntatie, KOO, die met de hele klas worden uitgewerkt. Er is gelegenheid om hier individueel of in kleine groepjes mee samen te werken. Er staat in een bepaalde periode een thema centraal. Eén van de vakken waar de kinderen in de bovenbouw ook mee starten is Engels. Dat gebeurt meestal individueel in de klas. Soms wordt onder leiding van ouders in kleine groepjes de uitspraak geoefend. Er wordt ook geoefend met hulp van leesboekjes.

#### **4.5 Kerndoelen en referentieniveaus voor het basisonderwijs**

In 2006 zijn de nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gepresenteerd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen, die aangeven waarop wij ons moeten richten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor Nederlands, rekenen en wiskunde zijn de kerndoelen precies ingevuld. Voor de leergebieden oriëntatie op je zelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, bewegingsonderwijs en Engels zijn de kerndoelen veel globaler. Naast de kerndoelen per leergebied zijn er doelen vastgesteld die voor alle leergebieden belangrijk zijn:

goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, het leren uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving. (bron: ministerie van OCW)

Sinds augustus 2010 vormt het zogeheten 'referentiekader' de basis voor het taal- en rekenonderwijs van basisschool tot middelbaar beroepsonderwijs. Alleen scholen met zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen gebruiken geen referentieniveaus. Bij zowel taal als rekenen zijn er 4 basisniveaus binnen het referentiekader. Deze niveaus zijn gekoppeld aan de vier volgende momenten in de schoolloopbaan van elke leerling:

- niveau 1F: einde van de basisschool;
- niveau 2F: einde van het vmbo (basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg) en einde mbo-2 en mbo-3;
- niveau 3F: einde van de havo en einde mbo-4;
- niveau 4F: einde van het vwo.

Om als volwassene goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het nodig dat in ieder geval niveau 2F wordt gehaald.

Montessorionderwijs is pedagogisch onderwijs. Dat wil zeggen, dat de ontwikkeling van het kind in zijn/haar volle samenhang centraal staat. Het doel is, dat de kinderen zich evenwichtig en optimaal ontplooiën. Daarbij kunnen de kerndoelen/referentieniveaus een belangrijke richtlijn zijn, het kind zelf wijst echter de weg. De montessoridoelen die wij hanteren, liggen in het verlengde van de kerndoelen/referentieniveaus.

## **4.6 Aanvullende methodes per vak**

Naast het montessorimateriaal maken we ook gebruik van reguliere methodes. We werken hiermee zoveel mogelijk binnen ons systeem van de vrije werkkeuze. Voor het vak techniek zijn in het schooljaar 2007 – 2008 de Techniektorens aangeschaft. Deze zijn voor de hele school bedoeld. Inmiddels zijn we een gecertificeerde VTB-school. ( VTB: Verbreding Techniek Basisonderwijs)

### **4.6.1 Lezen en schrijven**

- Ziezo leeskist (uitgeverij Nienhuis)
- De Leeskast ( uitgeverij De Arend)
- Leeslijn (uitgeverij Meulenhoff Educatief)
- Nieuwsbegrip XL ( CED groep)
- Pennenstreken (uitgeverij Zwijsen)

## 4.6.2 Taal

- Spelling op maat
- Taal op maat
- Poëzie ( uitgeverij De Arend)
- De verhalenwijzer ( uitgeverij De Arend)
- Woordbouw ( uitgeverij Thieme Meulenhoff, voor groep 3)
- Taalzee ( CITO)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Studievaardigheden: Blitz

## 4.6.3 Rekenen

- Rekenwonders(Basalt)
- Reken tuin (CITO)

Daarnaast zijn er diverse aanvullende materialen voor verbreding, verdieping, verrijking en/of remediëring. Deze zijn te vinden in onze orthotheek.

## 4.6.4 Kosmische Opvoeding en Onderwijs (KOO)

Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (KOO) lessen worden gegeven vanuit de materialen van uitgeverij DaVinci. DaVinci is een lesmethode voor groep 1 tot en met 8 van het montessorionderwijs gebaseerd op de theorie van Maria Montessori en gecombineerd met de moderne tijd. Het leerplan KOO biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Er worden geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer gegeven, maar leerkrachten bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch

materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

Techniektorens (CKC): In de techniektorens zitten leermiddelen waarbij kinderen onderzoekend technische principes kunnen ontdekken. De dozen uit de torens worden gebruikt bij groepslesjes en individuele lesjes.

## **4.7 Bewegingsonderwijs**

De kinderen in de onderbouw krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht in het spellokaal. Deze bevindt zich in het centrum van de school.

Bewegen is een zeer belangrijke vorm van onderwijs. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is belangrijk voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelletjes doen, zowel binnen als buiten bevordert ook de sociale ontwikkeling. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de motoriek.

Het kent verschillende vormen: vrij spelen met toestellen, gericht spelen met materiaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met zand, stuurkar, scheppen en emmers.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen les van de gymnastieklerkracht. In de lessen wordt ruim aandacht besteed aan spel en spelinzicht, goed samenwerken en sportief gedrag. De vakleerkracht is actief bezig met het aanleren van verschillende oefeningen en het werken met materialen.

## **4.8 Expressie**

### **4.8.1 Beeldende vorming & atelier**

Op school is ruim voldoende teken-, schilder- en knutselmateriaal aanwezig om individueel mee te werken. Naast het individueel werken, worden ook handenarbeid- en handvaardigheidsopdrachten aan kleine groepjes kinderen aangeboden. Veel van deze opdrachten zijn gekoppeld aan het thema van KOO. Op deze manier leren kinderen met verschillende technieken te werken. We proberen de kinderen zoveel

mogelijk ruimte te geven voor hun eigen creativiteit.

## **4.8.2 Muziek**

In de groepen worden muzieklessen gegeven door de leerkracht. Er wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning die de muziekconsulenten van de Amstelveense Muziekschool bieden, bij voorbeeld in de vorm van lesmateriaal. Daarnaast verzorgt de Muziekschool ook projecten op school rond zingen en het bespelen van instrumenten.

De school heeft verschillende muziekinstrumenten en leent incidenteel ook instrumenten van de Muziekschool.

## **4.9 ICT**

In de hele school is wifi, waardoor er veel mogelijk is m.b.t. de inzet van ICT. In elke klas staan minimaal twee computers en 6 ipads. Er zijn 11 verrijdbare touchscreens in de school. In elke klas wordt gewerkt met oefenprogramma's en apps die de overige lessen ondersteunen.

De kinderen leren informatie opzoeken voor het maken van werkstukken of een spreekbeurt.

## **4.10 Bijzondere activiteiten voor de leerlingen**

- schoolreisje voor de onder-, midden- en bovenbouw
- lentefeest voor de onderbouw
- meerdaags schoolkamp voor groep 8
- schoolsportdag
- sportdag voor groep 8
- afscheidsmusical groep 8
- open podium/maandsluiting
- jaarlijks zomerfeest
- sinterklaasfeest
- kerstdiner of ontbijt
- bezoeken aan kinderboerderij Elsenhove en het Broersepark
- culturele uitstapjes (bv. Anne Frankhuis, toneelvoorstellingen, museumbezoek, centrale bibliotheek, poppentheater)
- deelname aan de Jeugd sportpas vanuit SAS(JSP)

- deelname aan door de gemeente georganiseerde sportwedstrijden en toernooien
- Schaatsfeest als koning Winter dit toelaat
- Goede doelenactie ( eens per 2 jaar gemiddeld)
- wat verder op onze weg komt!

## **4.11 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS**

### **4.11.1 Schoolplan**

In het schooljaarplan staat beschreven welke activiteiten team en directie uitvoeren ter ontwikkeling en verbetering van het onderwijsaanbod en de schoolorganisatie voor het lopende schooljaar.

Ook organiseert de directie studiedagen voor het team over inhoudelijke onderwerpen en onderwerpen ter verbetering van de algehele leerlingenzorg. In de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan het verloop van deze dagen.

### **4.11.2 Scholing van het personeel**

Scholing is een verzamelnaam voor opleiding, nascholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie in het algemeen.

Aan het eind van het schooljaar en in de jaarlijks te voeren gesprekken met de teamleden worden de wensen van het team en directie geïnventariseerd en wordt het nieuwe scholingsplan geschreven.

De afgelopen jaren is er aandacht besteed aan ons leesonderwijs, leren leren, onze montessorivisie, leerlingenzorg, opbrengstgericht werken, professionele cultuur, leren werken met onze nieuwe materialen voor rekenen en KOO etc.

Naast studie(mid)dagen met het hele team, kennen we sinds enkele jaren ook studiemiddagen per bouw, waar het hele team van een bouw zich over een onderwerp buigt, dat in die bouw relevant is.

## 4.12 Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs (VO)

In hun zoektocht naar een goede basisschool willen ouders nog wel eens de uitstroom van de verschillende scholen met elkaar vergelijken. De vraag is of deze resultaten veel zeggen over de kwaliteit van een school. Het slagen van een kind in het voortgezet onderwijs wordt door veel factoren bepaald.

Het succes in het vervolgonderwijs wordt bepaald door:

- motivatie, intelligentie en karakter van het kind
- inzet en werkhouding
- de inspanning van de basisschool: alles uit het kind proberen te halen wat erin zit en er zorg voor dragen dat het kind met een zo breed mogelijk basispakket aan vaardigheden, kennis en inzet de overstap naar het voortgezet onderwijs maakt.

Wat dit laatste betreft is een goede samenwerking tussen ouders en school een absolute voorwaarde.

Rekening houdend met de mogelijkheden van het kind wordt een advies aan de ouders en het kind gegeven voor de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De kinderen in groep 8 doen in april mee met de landelijke Centrale eindtoets van CITO.

Het schooladvies op basis van het CITO-LOVS bepaalt in welke vorm van VO de leerling het beste op zijn/haar plaats is.

De landelijke verplichte eindtoets in april is NIET van invloed op het schooladvies

Met behulp van het schooladvies maken de ouders een schoolkeuze, bij voorkeur in overleg met het kind. In de Info kunt u lezen naar welke vorm van VO onze kinderen gaan. De school onderhoudt goede contacten met de scholen van het voortgezet onderwijs. Er vindt overleg plaats over de te volgen plaatsingsprocedures, knelpunten die we daarbij tegenkomen en hoe we de kinderen adequaat kunnen voorbereiden op de vervolgscholen.

De ervaring leert dat kinderen met een montessori achtergrond goed zelfstandig kunnen werken en daarom weinig problemen hebben in het studiehuis van de bovenbouw van havo en vwo.

De resultaten van de in april afgenomen landelijke eindtoets worden in de Nieuwsbrief in algemene zin vermeld. Zij worden afgezet tegen het landelijke gemiddelde en onze eigen doelgroep.



## **5 LEERLINGENZORG**

### **5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Onze school volgt de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Wij maken gebruik van het CITO -Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Het LOVS heeft tot doel de ontwikkeling van de kinderen objectief te volgen door middel van methode onafhankelijke toetsen. Op deze manier zijn wij goed op de hoogte van het niveau van de kinderen en kunnen we, waar nodig, extra hulp bieden.

Wij doen kinderen te kort wanneer wij uitsluitend een “landelijk gemiddelde” als maatstaf nemen voor hun ontwikkeling. Ons onderwijs is effectief als kinderen resultaten behalen die overeenkomen met hun eigen aanleg. Wij gebruiken de toetsen niet om kinderen te beoordelen, maar om ons onderwijs beter af te stemmen op hun mogelijkheden.

### **5.2 Verslaggeving**

Tweemaal per jaar krijgen de ouders een schriftelijk verslag van de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt nog door middel van een zogeheten ‘bolletjesverslag’ maar een nieuw verslag is in ontwikkeling en zal medio dit schooljaar worden ingevoerd. Alle bouwen krijgen een verslag. Het verslag gaat uit van de algemene leerlijn / ontwikkelingslijn zoals die gehanteerd wordt in het Nederlandse onderwijs en zoals is weergegeven in de kerndoelen. De bolletjes geven aan hoe het kind gewerkt en gefunctioneerd heeft:

- het middelste bolletje geeft aan dat het kind de algemene, gemiddelde ontwikkelingslijn volgt
- één bolletje naar links betekent dat het kind achter ligt op deze lijn
- het uiterst linker bolletje geeft aan dat het kind ver achter ligt op deze algemene ontwikkelingslijn
- één bolletje naar rechts geeft aan dat het kind voor ligt op de algemene leerlijn
- het uiterst rechter bolletje geeft aan dat het kind ver voor ligt op deze lijn

Het verslag wordt mondeling toegelicht in een verslaggesprek. Een paar dagen voor het gesprek krijgen de ouders dit verslag via hun kind mee naar huis

Naast de verslaggesprekken is er overleg tussen ouders en leerkrachten, afhankelijk van de behoefte van ouders en leerkrachten.

In schooljaar 2015-2016 wordt het schriftelijke verslag gemoderniseerd.

### **5.3 Organisatie van de extra leerlingenzorg**

Ons team heeft een interim- intern begeleider ( ib-er) in het schooljaar 15-16. Zij coördineert de extra leerlingbegeleiding. Deze wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht in de klas, waar mogelijk met ondersteuning van de intern begeleider. In dit proces is de groepsleerkracht de eerste verantwoordelijke. Wanneer de leerkracht een stagnatie in het leerproces vaststelt of een probleem signaleert op sociaal-emotioneel gebied, geeft zij/hij dat in een consultatiegesprek/groepsbespreking met de intern begeleider aan. De ib-er zal aan de hand van testjes en observaties de probleemstelling duidelijk proberen te krijgen. Vanaf het moment dat zij haar werkzaamheden begint, worden de ouders ingelicht door de leerkracht en op de hoogte gehouden van het verdere verloop. Aan de hand van de dan beschikbare informatie worden er afspraken gemaakt in overleg met de groepsleerkracht. Er wordt afgesproken wat er door wie, in welke periode gedaan gaat worden. Er worden evaluatiemomenten afgesproken. Met de ouders en de leerkracht wordt de verdere aanpak besproken en afspraken vastgelegd.

### **5.4 Verlengen of versnellen**

De school hanteert een protocol voor het verlengen of versnellen van een kind. Hierin staan de afspraken m.b.t. de criteria en de te volgen procedure die hierin een rol spelen.

Verlengen betekent dat een kind een jaar langer in een bouw blijft. Versnellen betekent dat een kind een bouw in 2 jaar doorloopt.

Deze protocollen zijn ter inzage bij de directie.

### **5.5 Passend Onderwijs**

Een belangrijk onderdeel van het huidige onderwijs is de zorg voor “passend onderwijs”. Dit betekent dat de school moet zorgen voor onderwijs op maat: leerstof afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van leerlingen. Deze ontwikkeling binnen het Nederlandse onderwijs sluit naadloos aan op de uitgangspunten van het montessorionderwijs.

In onze gemeente hebben de verschillende schoolbesturen een samenwerkingsverband gevormd. Onze school zit in het samenwerkingsverband Amstelronde. Binnen dit samenwerkingsverband werken gewone en speciale basisscholen samen. De belangrijkste doelstelling is: “meer leerlingen opvangen onder verantwoording van het basisonderwijs”. Over de inrichting van de zorg aan leerlingen met leer- of ontwikkelingsproblemen worden afspraken gemaakt. De schoolbegeleidingsdienst helpt ons hierbij. Binnen onze school heeft de intern begeleider de taak om leerlingen te begeleiden die extra zorg nodig hebben. Hoe de ondersteuning is georganiseerd is genoteerd in het ondersteuningsdocument. In voorkomende gevallen kan de speciale leerlingenzorg nog worden verbreed met “bovenschoolse hulp”, de zgn. ambulante begeleiding van collega’s en deskundigen van de speciale basisschool.

Binnen ons samenwerkingsverband wordt op dit moment gewerkt aan het ontwikkelen van zogeheten zorgprofielen. Deze profielen moeten duidelijk maken welke extra zorg de scholen binnen ons samenwerkingsverband kunnen bieden. Het streven is dat alle scholen op termijn van “smalle netwerkschool” naar “smalle zorgschool” kunnen overgaan.

## 5.6

## **6 DE OUDERS**

Binnen het montessorionderwijs spreken wij graag in één adem over opvoeding en onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn in de schoolse periode gezamenlijk betrokken bij veel aspecten van de opvoeding van het kind. Het is in het belang van het kind wanneer ouders zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen van Maria Montessori. Daarom is het belangrijk als er op veel punten overeenstemming is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie. Dit heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. We willen een open schoolklimaat scheppen, waar de communicatie tussen ouders en school helder verloopt. Goede afstemming tussen school en thuis komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede. Ook in meer praktische zin spelen ouders een belangrijke rol, door beschikbaar te zijn voor leerling activiteiten. In meer structurele zin kunnen ouders hun bijdrage leveren aan de verschillende commissies die de school kent.

### **6.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 6 leden. Drie leden worden uit en door ouders gekozen en drie teamleden door het personeel van de school. De raad treedt af volgens een rooster van aftreden en er worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven indien nodig.

Het beleid van een school vorm geven en uitvoeren, is steeds meer een taak van ouders, teamleden, directie en bestuur. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Bovendien is het bestuur van de school (het Bestuur van Amstelwijs) verplicht om bij het nemen van beslissingen aan de MR advies en/of instemming te vragen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aanklaarten. Namen van de huidige MR -leden vindt u in De Infokalender en op onze site. MR vergaderingen zijn openbaar.

## **6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor alle scholen van Amstelwijs gezamenlijk is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ( GMR). Onze school wordt daarin vertegenwoordigt door een personeelslid en een ouder. In de GMR komen bovenschoolse beleidszaken aan de orde.

## **6.3 Ouderraad (OR)**

De inbreng van ouders bij de gang van zaken op onze school, krijgt onder meer vorm door het werk van de ouderraad. De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij onze school stimuleren en organiseren. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Aankondigingen van vergaderingen vindt u op de ingangen van onze schoolgebouwen.

Elke klas heeft een klassenouder. Deze vormt de schakel tussen de groepsleerkracht en de andere ouders van die klas / de OR, ondersteunt de leerkracht bijvoorbeeld bij het zoeken van ouders die een uitje willen begeleiden.

De OR is nauw betrokken bij het organiseren van diverse evenementen: sinterklaas, kerst, schoolreisjes, eindfeest, open ochtenden en dergelijke.

Ieder jaar ontvangt u van de ouderraad een brief over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage en de verplichte bijdrage voor het schoolreisje. Hoewel deze algemene bijdrage vrijwillig is, kan de school het niet zonder stellen.

Hiermee worden de activiteiten bekostigd, die uw kind ten goede komen en niet vergoed worden door rijk of gemeente. Ieder jaar presenteert de penningmeester van de ouderraad de begroting voor het nieuwe jaar. Deze moet jaarlijks worden goedgekeurd. Ook legt de penningmeester verantwoording af over het gevoerde beleid.

## **6.4 Klachtrecht, klachtenprocedure en klachtencommissie**

Ouders en personeel hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op de verschillende situaties binnen de school. We onderscheiden twee procedures:

klachten over het onderwijs

- klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten in het onderwijs.

In het geval er een klacht is, kan een ieder zich vervoegen bij de klachtencommissie.

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie en is in te lezen op de website van ons bestuur stichting Amstelwijs

Kern van de regeling is, dat er in iedere school twee interne contactpersonen zijn benoemd, bij wie men in eerste instantie de klacht kan indienen. Deze personen zullen zich verder niet inhoudelijk, maar in bemiddelende zin met een klacht gaan bezighouden: zij hebben de taak de klager te verwijzen.

De commissie is ingesteld door het bevoegde gezag, met instemming van de medezeggenschapsraad. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

De leden van de klachtencommissie kunt u vinden in De Infokalender.

## 7 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 7.1 Schooltijden:

Om op tijd met ons onderwijs te kunnen beginnen, worden alle kinderen uiterlijk 5 minuten voor aanvangstijd in de klas verwacht. Op deze manier hebben kinderen de tijd de leerkracht te begroeten en hun eerste werkje van de dag klaar te leggen. De deur van de klas gaat dan ook 5 minuten voor aanvangstijd dicht.

Alle groepen

Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur

Groep 1-4

Vrijdag	8.30 – 12.00 uur
---------	------------------

Groep 5 t/m 8

Vrijdag	8.30 – 14.45 uur
---------	------------------

Alle groepen:

Lunchpauze 45 minuten, een kwartier eten en een half uur buiten spelen, tussen 12.15 en 13.00 uur

De schooldeur gaat om 8.15 uur open. Er is elke dag na schooltijd gelegenheid samen met uw kind het gemaakte werk te bekijken. Er zijn 10 inloopweken per jaar waarbij de ouders 's ochtends met de kinderen mee mogen in de klas. Deze weken staan in de Infokalender en de Nieuwsbrief.

De ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 mogen elke dag mee de klas in.

### 7.2 Leerplicht en verlofregeling

#### 7.2.1 Leerplicht

Kinderen moeten gedurende hun leerplichtige leeftijd naar school om zich te ontwikkelen. Wanneer kinderen zonder geldige reden verzuimen of regelmatig te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De leerplichtambtenaar heeft het recht onze absentieregistratie in te zien dan wel op te vragen.



Orde- en tuchtmaatregelen die de directie de leerling kan opleggen worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en de MR. Een brochure over rechten en plichten betreffende toelating, verwijdering en verwijzing kunt u bij de directie opvragen.

### **7.2.2 Verlofregeling**

De schoolvakanties worden ruim van te voren bekend gemaakt via de Nieuwsbrief en de Infokalender. Wanneer ouders buiten de schoolvakanties vrij vragen voor hun kind(eren) moeten zij hiervoor een formulier invullen, verkrijgbaar bij de directie, waarmee een verzoek voor buitengewoon verlof kan worden ingediend. Hiervoor kan slechts bij hoge uitzondering toestemming worden verleend. Bij de directie kunt u een folder vragen met de richtlijnen. Ook wanneer wegens familieomstandigheden één of meerdere dagen verzuimd moet worden, moet dit via een formulier worden aangevraagd.

De eerste twee weken na de zomervakantie wordt er géén verlof verleend.

### **7.3 Schorsing en verwijdering**

De regeling 'schorsing en verwijdering leerlingen' ligt ter inzage bij de directie.

### **7.4 Contact en overleg met de directie en leerkrachten**

De school kent geen vaste tijden voor spreekuren. Wanneer ouders of leerkrachten een gesprek willen, kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden na schooltijd. Ouders kunnen ook een gesprek met de directie aanvragen. Als een kind extra hulp krijgt bij het leren, is het ook mogelijk om met de ib-er een afspraak te maken. Voor meer informatie betreffende gesprekken wordt u verwezen naar de jaarlijkse Infokalender.

### **7.5 Veiligheid op school**

In samenwerking met het stafbureau van Amstelwijs wordt een Plan van Aanpak opgesteld ten aanzien van de geïnventariseerde risico's op het gebied van gebouw en speelterrein.

Onderdeel van dit plan van aanpak is de beschrijving van hoe de school omgaat met de geïnterpreteerde risico's. Zoals bijvoorbeeld in geval van kleine ongelukjes en calamiteiten. Daarnaast biedt het plan inzicht in de mogelijke risico van het gebouw en welke voorzorgsmaatregelen de school neemt om ongelukken te voorkomen. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse gymzaalinspectie. Deze wordt uitgevoerd door Nijha B.V. en de minimaal jaarlijkse ontruimingsoefening.

In geval van calamiteiten heeft de school een ontruimingsplan. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) wordt er minimaal een keer per jaar geoefend om volgens dit plan de school zo snel en veilig mogelijk te verlaten.

Deze BHV-ers zijn leerkrachten die scholing hebben gehad in de bedrijfshulpverlening. Zij zijn geschoold op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken en brandbestrijding. In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO. De schooldirectie is eindverantwoordelijk. Zij staat u graag te woord als u concrete vragen heeft over de bedrijfshulpverleningsorganisatie van de school.

## **7.6 Aansprakelijkheid**

De school is verzekerd tegen de gevolgen van gebeurtenissen waarvoor bestuur en leerkrachten (en hulpouders) wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Voor schade, veroorzaakt door leerlingen, is de leerling zelf aansprakelijk. Er is dan meestal sprake van een persoonlijke aansprakelijkheid van de leerling. Om deze reden is het van groot belang, dat de ouders zelf een AVP (aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) afsluiten.

Ongevallenverzekering

Ons bestuur heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle scholen. De kinderen zijn gedurende de schooltijd en een kwartier voor en na schooltijd verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. Deze verzekering geldt ook bij uitstapjes en excursies. Ouders die de kinderen gedurende een uitstapje begeleiden, vallen ook onder deze verzekering.

## 8 BIJLAGEN

### 8.1 Beleid zij instromers van de 1e Amstelveense Montessorischool

#### Visie

De school wil op realistische wijze openstaan en gastvrij zijn voor alle leerlingen. Dat houdt in dat we soms aanmoedigen en soms ontmoedigen. Ook zijn er situaties waarbij we een leerling niet aannemen.

Leerlingen waarvan de huidige school aangeeft dat zij gebaat zijn bij regulier en/of ander onderwijs dan montessorionderwijs - waaronder het speciaal basisonderwijs – zullen niet worden aangenomen. Het zelfde geldt wanneer dit advies de uitkomst is van een onderzoek.

#### Wat verwachten wij van ouders

Van ouders verwachten wij bij voorkeur dat zij bewust kiezen voor montessorionderwijs en in ieder geval zich verdiepen in het montessorionderwijs in het algemeen en in de werkwijze van onze school in het bijzonder. We verwachten van ouders dat zij onze werkwijze onderschrijven. Wij verwachten ook van ouders dat zij tijdens de gesprekken rondom aanmelding en plaatsing alle relevante informatie eerlijk en volledig doorgeven en dat de formulieren ook op die wijze ingevuld worden. Wij verwachten van ouders inzage in relevante onderzoeken en rapporten van de kinderen en toestemming om met specialisten / onderzoekers contact op te mogen opnemen.

#### Werkwijze

Ouders die komen informeren over plaatsing van hun kind op school, als zij-instromer, worden op de hoogte gesteld van onze procedure, zodat zij hiermee in kunnen stemmen. De ouders krijgen de verkorte versie 'Beleid zij-instromers' van de 1<sup>e</sup> Amstelveense Montessorischool' te lezen en tekenen hiervoor. Vervolgens wordt er een intake, een eerste gesprek gevoerd. De intake wordt gedaan door een lid van de directie en de intern begeleider, aan de hand van een intakeformulier. Ouders zorgen er vervolgens voor dat het ouder- en het schoolformulier ingevuld wordt en dat beide formulieren zo snel mogelijk weer bij ons terugkomen. Vervolgens zullen wij telefonisch contact opnemen met de school, met de leerkracht en / of met de intern begeleider.

Wanneer hiermee voldoende informatie ingewonnen is, zoekt school intern een plaats voor de leerling. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld in welke groep het kind geplaatst wordt. Er wordt definitief afgesproken wanneer de leerling

op school start en of het wenselijk is dat de leerling eerst komt kennismaken of wennen.

Wanneer de informatie onvoldoende is, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld en worden er vervolgafspraken gemaakt.

Nadat een leerling bij ons op school begonnen is, zal de leerkracht na 6-8 weken een kennismakingsgesprek hebben met de ouders, hierin wordt ook besproken hoe de leerling de start op de nieuwe school heeft gemaakt.

Amstelveen, versie schooljaar 2015-2016

## 8.2

### 8.3 Overzicht van contacten (personen en instanties)

Bestuur Amstelwijs: onderwijsbeleid, personele zaken,

Andere Amstelveense openbare scholen: in een maandelijks directieoverleg praten de directeuren over de uitvoering van het onderwijsbeleid, oa over onderwijsinhoudelijke en personele zaken

Montessorischool 'de Linde': In Amstelveen, binnen hetzelfde bestuur, is een tweede Montessorischool, Montessorischool "De Linde". Zij zijn gevestigd op Lindelaan 334.

Regio-overleg montessorischolen Noord-Holland: overleg tussen de montessorischolen in Noord-Holland

Passend Onderwijs:

O&A: consultatie, leerling onderzoek en nascholing. ( [www.onderwijsadvies.nl](http://www.onderwijsadvies.nl) )

Hogeschool van Amsterdam (HvA): participatie in het project 'opleiden in de school' en montessori nascholing

Regionaal Opleidings Centrum (ROC): hiervan krijgen we stagiaires van de opleiding onderwijsassistent

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV): **ondersteuning, deelname aan symposia en verdere activiteiten** ( [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl) )

Voortgezet Montessorionderwijs Amsterdam: voorlichtingsavond aan ouders, uitwisseling van ervaringen met en gesprekken over schoolverlaters ( [www.msa.nl](http://www.msa.nl) )

Voortgezet onderwijs Amstelveen: uitwisseling ervaring, gesprekken over schoolverlaters, deelname klankbordgroep toelatingsprocedures

Stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen: ondersteuning ten aanzien van het muziekonderwijs en bijscholing

Educatieve dienst Elsenhove en Broersepark: voorbereiden groepsbezoeken aan de boerderij of het park en afname leskisten

KinderRijk Amstelveen: **contacten over de naschoolse opvang en verdere samenwerking** ( [www.kinderrijk.nl](http://www.kinderrijk.nl) )

GG&GD: afspraken en aanvragen over onderzoeken van kinderen, consultaties, leskisten en informatieve brieven over algemene gezondheid ter publicatie in de nieuwsbrief

Schoollogopedist: aanmelding kinderen met een spraakprobleem

Netwerk Intern Begeleiders: overleg ib-ers van alle Amstelveense basisscholen, openbaar en bijzonder

Wijkteam politie Amstelveen- Noord: overleg met de schoolcontactpersoon over vandalisme, vuurwerkpreventie(HALT), verkeerssituatie, projecten en fietsexamen

Basisscholen: contacten over kinderen die van basisschool wisselen. Het verstrekken van het onderwijskundige rapport en de formele afhandelingen  
Diversen: Er is contact met individuele hulpverleners, daar waar kinderen dit nodig hebben

Meer informatie met betrekking tot algemene jeugdzorg, GG&GD, schoolarts, logopedie en hoofdluizen kunt u lezen in de jaarlijkse bijlage De Infokalender.